**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИК**

**Коченевского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 14. 05. 2020 № 37

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

 характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", администрация рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. Ознакомить муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

 3. Признать постановление от 30.10.2009 года № 75 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации Кирченко Е. А.

Глава рабочего поселка Чик О.П.Алпеев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1 к постановлению администрации рабочего поселка Чик Коченевского района  Новосибирской области от 14. 05. 2020 № 37  |

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области:

1.1. Ведущая должность:
**-** Заместитель главы администрации;

1.2. Старшая должность:

**-** Ведущий специалист;

- Ведущий специалист – главный бухгалтер.

1.3. Младшая должность:

- специалист 1 разряда.

2. Другие должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, замещение которых связано с коррупционными рисками. Должности муниципальной службы администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.