**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИК**

**Коченевского района Новосибирской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 17.12.2020 г. № 140

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги  и представлении информации о долговых обязательствах сельского поселения**  |   |

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги рабочего поселка Чик и контроля за муниципальным долгом, администрация рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

**Постановляет**:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру Шапориной Е.А. администрации рабочего поселка Чик обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга рабочего поселка Чик и формирование информации о долговых обязательствах рабочего поселка Чик для передачи в финансовый отдел администрации Коченевского района согласно приложению №2.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте рабочего поселка Чик.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

     Глава администрации

     Рабочего поселка Чик                                                О.П.Алпеев

Приложение №1

к постановлению администрации

рабочего поселка Чик Коченевского района

Новосибирской области

от 17.12.2020 № 140

Порядок

ведения Муниципальной долговой книги

рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги рабочего поселка Чик  (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств рабочего поселка Чик, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах рабочего поселка Чик в финансовый отдел администрации Коченевского района Новосибирской области.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов администрации  рабочего поселка Чик в соответствии с настоящим Порядком.

2. Главный бухгалтер администрации рабочего поселка Чик несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «рабочий поселок Чик» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги муниципального образования «рабочий поселк Чик»

3.4. Гарантии муниципального образования ««рабочий поселк Чик», выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам  рабочего поселка Чик, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

       4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

 дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

 форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

      4.3. По долговым обязательствам рабочего поселка Чик указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

         5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств рабочего поселка Чик.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах рабочего поселка Чик вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств рабочего поселка Чик в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Бухгалтерия администрации рабочего поселка Чик до 5 числа месяца,  следующего  за  отчетным, формирует в электронном  виде  Отчет  о  динамике  долговых  обязательств в Муниципальной долговой книге рабочего поселка Чик по форме, установленной настоящим Порядком. Отчет на бумажном носителе подписывается главой администрации рабочего поселка Чик и главным специалистом по бухгалтерскому учету администрации рабочего поселка Чик.

9. По долговым обязательствам рабочего поселка Чик, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге рабочего поселка Чик дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой администрации рабочего поселка Чик Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге рабочего поселка Чик подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

 11. Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге рабочего поселка Чик находится на ответственном хранении в секторе экономике и финансов администрации рабочего поселка Чик. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации рабочего поселка Чик и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности администрации рабочего поселка Чик

Приложение №2

к  постановлению администрации

рабочего поселка Чик

от 17.12.2020 № 140

Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Код долгового обяза- тельства муници-палитета *(по спра-вочнику \*)*  | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства  | Информация о заемщике (принципале)  | Информация о кредиторе  | Целевое назначе ние  | % ставка по данным обязате льствам  | Общий объем долгового обязатель-ства по договору (соглаше- нию)  | Срок исполне ния обяза- тельства  | Сведения о предостав ленном обеспече-нии по долго- вому обязатель ству  | Сведения о принятом обеспечении по муниципальной гарантии  |
| наимено вание  | дата  | номер  | ИНН заемщика (прин-ципала)  | Наимено-вание заемщика (принци-пала)  | ИНН кредитора  | Наимено-вание кредитора  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|   | Общая сумма долговых обяза-тельств тв  | Х  | Х  | Х  | Х  | Х  | Х  | Х  | Х  | Х  | 0,00  | Х  | Х  |   |
|   | *в том числе:*  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства на 01.01. (начало отчетного периода)  | Увеличение долговых обязательств на 01..  | Уменьшение долговых обязательств на 01..  | Долговые обязательства на 01..(конец отчетного периода)  | из него просроченная задолженность  | Муниципальный долг на 01.\_\_.  |
| осн. долг  | %  | штрафы  | осн. долг  | %  | штрафы  | осн. долг  | %  | штрафы  | осн. долг  | %  | штрафы  | осн. долг  | %  |
| 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*\* Примечание:*

В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено:

1. - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ
2. - кредиты кредитных организаций
3. - муниципальные ценные бумаги
4. - муниципальные гарантии
5. – иные обязательства

Глава администрации рабочего поселка Чик

Главный бухгалтер