**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИК**

**Коченевского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2020 г. № 140

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги  и представлении информации о долговых обязательствах сельского поселения** |  |

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги рабочего поселка Чик и контроля за муниципальным долгом, администрация рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

**Постановляет**:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру Шапориной Е.А. администрации рабочего поселка Чик обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга рабочего поселка Чик и формирование информации о долговых обязательствах рабочего поселка Чик для передачи в финансовый отдел администрации Коченевского района согласно приложению №2.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте рабочего поселка Чик.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

     Глава администрации

     Рабочего поселка Чик                                                О.П.Алпеев

Приложение №1

к постановлению администрации

рабочего поселка Чик Коченевского района

Новосибирской области

от 17.12.2020 № 140

Порядок 

ведения Муниципальной долговой книги

рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги рабочего поселка Чик  (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств рабочего поселка Чик, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах рабочего поселка Чик в финансовый отдел администрации Коченевского района Новосибирской области.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов администрации  рабочего поселка Чик в соответствии с настоящим Порядком.

2. Главный бухгалтер администрации рабочего поселка Чик несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «рабочий поселок Чик» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги муниципального образования «рабочий поселк Чик»

3.4. Гарантии муниципального образования ««рабочий поселк Чик», выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам  рабочего поселка Чик, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

       4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

 дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

 форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

      4.3. По долговым обязательствам рабочего поселка Чик указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

         5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств рабочего поселка Чик.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах рабочего поселка Чик вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств рабочего поселка Чик в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Бухгалтерия администрации рабочего поселка Чик до 5 числа месяца,  следующего  за  отчетным, формирует в электронном  виде  Отчет  о  динамике  долговых  обязательств в Муниципальной долговой книге рабочего поселка Чик по форме, установленной настоящим Порядком. Отчет на бумажном носителе подписывается главой администрации рабочего поселка Чик и главным специалистом по бухгалтерскому учету администрации рабочего поселка Чик.

9. По долговым обязательствам рабочего поселка Чик, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге рабочего поселка Чик дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой администрации рабочего поселка Чик Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге рабочего поселка Чик подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге рабочего поселка Чик находится на ответственном хранении в секторе экономике и финансов администрации рабочего поселка Чик. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации рабочего поселка Чик и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности администрации рабочего поселка Чик

Приложение №2

к  постановлению администрации

рабочего поселка Чик

от 17.12.2020 № 140

Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (наименование муниципального образования) 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код долгового обяза-  тельства муници-палитета *(по спра-вочнику \*)* | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | | | Информация о заемщике (принципале) | | Информация о кредиторе | | Целевое  назначе  ние | %  ставка  по  данным  обязате  льствам | Общий объем долгового обязатель-ства по договору (соглаше-  нию) | Срок  исполне  ния  обяза-  тельства | Сведения  о  предостав ленном обеспече-нии по долго-  вому  обязатель  ству | Сведения о принятом обеспечении по муниципальной гарантии |
| наимено  вание | дата | номер | ИНН  заемщика  (прин-ципала) | Наимено-вание  заемщика  (принци-пала) | ИНН  кредитора | Наимено-вание  кредитора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Общая  сумма  долговых  обяза-тельств  тв | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 0,00 | Х | Х |  |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства на 01.01. (начало отчетного периода) | | | Увеличение долговых обязательств на 01.. | | | Уменьшение долговых обязательств на 01.. | | | Долговые обязательства на 01..(конец отчетного периода) | | | из него просроченная задолженность | | Муниципальный долг на 01.\_\_. |
| осн.  долг | % | штрафы | осн.  долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Примечание:*

В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено:

1. - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ
2. - кредиты кредитных организаций
3. - муниципальные ценные бумаги
4. - муниципальные гарантии
5. – иные обязательства

Глава администрации рабочего поселка Чик

Главный бухгалтер