Муниципальное казённое учреждение культуры

**Дом культуры «40 лет Октября»**

Система управления качеством в учреждении культуры

р.п.Чик

2015

Паспорт муниципального казённого учреждения культуры

ДК «40 лет Октября» р.п.Чик

Коченёвского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Официальное полное название учреждения (по уставу) | Муниципальное казённое учреждение культуры Дом культуры «40 лет Октября»  |
|  | Официальное краткое название учреждения (по уставу) | МКУК ДК «40 лет Октября» |
|  | Юридический, почтовый адрес | 632 662, Новосибирская обл.Коченёвский район, р.п.Чик ул.Комсомольская, 24 |
|  | Руководитель учреждения (должность и ФИО полностью) | ДиректорШтейзель Галина Анатольевна. |
|  | Почетные звания, научные степени | - |
|  | Служебный телефон/ факс | 8 (383(51))43667 |
|  | Email | dk\_40let@mail.ru |
|  | WEB-сайт | - |
| 2. | Краткая информация об учреждении |  |
|  | Перечень предоставляемых услуг | 1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (концертов, дискотек, фестивалей, конкурсов и т.д.)

Организация деятельности клубных формирований |
|  | Модель управления качеством в учреждении (действующая/ проект, указать дату утверждения и реквизиты нормативного документа) | Действующая модель |
|  | Кадровый состав: всего единиц по штатному расписанию/человек, в т.ч./совместителей | 16.5/ 11/7 |
|  | Основных работников: всего единиц по штатному расписанию/человек, в т.ч./совместителей | 11/7 |
|  | Наличие вакансий основных работников (единиц по штатному расписанию) | - |
|  |  муниципальный бюджет учреждения в общем бюджете муниципального образования в %  | 10,8% |
|  | % стимулирующего фонда от фонда заработной платы учреждения | 72,5% |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Штейзель Г.А./

Подпись (Фамилия И.О.)

Дата: 08.12.2015 г.

Согласовано:

Начальник управления культуры, спорта

и молодёжной политики администрации

Коченёвского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Шрайнер А.В.\_/

 Подпись (Фамилия И.О.)

**Стратегия и политика учреждения в области качества**

**Цель:** Создание условий для расширения культурного пространства, путем предоставления обновленного спектра услуг и повышения качества деятельности учреждения культуры.

**Задачи:**

1.Укрепление материально – технической базы и создание условий для свободного доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам.

2.Привлечение населения к посещению творческих объединений, повышение качественного уровня мероприятий в сфере культуры.

3.Создание условий для организации массового, семейного отдыха и досуга.

4.Осуществление разностороннего культурного обмена между представителями народностей и национальных диаспор, проживающими на территории муниципального образования, сохранение историко – культурного наследия.

5.Повышение уровня квалификации специалистов учреждения.

 Управление системой оценки качества предоставляемых услуг основано на следующих структурных механизмах:

1.Формирование нормативной базы документов, относящихся к обеспечению качества.

2.Программно – целевой подход в формировании системы оценки и управления качеством.

3.Единые подходы к разработке диагностического инструментария, в том числе, мониторингов.

4.Принятие управленческих решений по результатам оценки качества, новая система оплаты труда.

Контроль обеспечения разработки и внедрения системы менеджмента качества, мониторинга качества предоставляемых услуг осуществляется управлением культуры, спорта и молодежной политики Коченёвского района.

В учреждении ведется работа по формированию этических норм и ценностей (Кодекс профессиональной этики утвержден Постановлением администрации Коченёвского района № 517 от 07.03.2013 г.).

**Персонал**

Учреждение ведется системная работа по повышению профессиональной квалификации сотрудников. Прослеживается положительная динамика повышения квалификации работников учреждения.

 Повышение профессионального мастерства сотрудников осуществляется на специализированных выездных курсах. На базе Районного Дома культуры ежеквартально проводятся обучающие семинары для специалистов сельских учреждений культуры с целью знакомства с современными технологиями и подходами в сфере культуры, обмена опытом, обучение на курсах повышения квалификации, организованных ОГДНТ.

 Управление учреждением культуры осуществляется на сочетании единоначалия с коллегиальными формами работы, участием членов коллектива в развитии учреждения, что соответствует структуре управления учреждением. Подбор кадрового резерва учреждения осуществлён для должности руководителя. Система обучения направлена на освоение соседней области знаний: теоретически – через обучение специалиста, а практически – путем замещения руководителя.

 Итоги измерения результативности деятельности сотрудников находят отражение в использовании системы стимулирования и поощрения в соответствии с Положением о системе оплаты труда сотрудников МКУК ДК «40 лет Октября».

**Партнерство и ресурсы**

 Ресурсное обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Главой муниципального образования, районными целевыми программами и субсидиями, межбюджетными трансфертами.

 Учреждение подведомственно управлению культуры, спорта и молодежной политики и находится в партнерских отношениях с учреждениями данной структуры.

**Предоставления услуг**

Процессы предоставления услуг включают следующее:

1. партнерство с муниципальными заказчиками по отраслям, сферам развития (ежегодное проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню медицинского работника, Дню учителя, Праздник улицы и др.);
2. организация досуга населения (проведение массовых праздников, народных гуляний к значимым календарным и юбилейным датам: День России, День Российского флага, День народного единства, День Победы и др.);
3. персонифицированная работа (чествование юбиляров, ветеранов войны и труда, и т.д.).

Устойчивыми механизмами при взаимодействии с партнерами являются:

1. формирование межведомственных структур (комиссия по делам несовершеннолетних), организационных комитетов для проведения мероприятий, пакетов нормативных документов (Постановления и Распоряжения Главы муниципального образования о проведении праздников и мероприятий).

Системная работа со средствами массовой информации формирует оценку успешности деятельности учреждения. Населением территории по итогам 2015 года наиболее значимыми событиями названы мероприятия учреждения:День Победы, День памяти и скорби, День защиты детей, День России, Иванов день, Яблочный и Медовый Спасы, День матери, Зональный Областной фестиваль украинской культуры «Сибирские обжинки», информационно – познавательные программы для детей, новогодние праздники для детей и взрослых.

 Сотрудники оказывают помощь в организации и проведении значимых событий: «Юбилей школы», «День выпускника», «Встреча одноклассников» и т.д.. Специалисты учреждения организуют и проводят профессиональные праздники, юбилейные даты определенных учреждений. Собственными силами проводят значимые мероприятия для учреждений поселения (День медика, День учителя, День шофёра и т.д.).

 По итогам года, в целях обсуждения и удовлетворенности населения потребности и ожидания проводится опрос.

**Удовлетворенность потребителей качеством услуг**

По итогам независимого мониторинга, проводимого членами Общественного Совета, степень удовлетворенности потребителей услугами учреждения составляет 98,8% (2015 г.)

 Дом культуры ежегодно принимает участие в мероприятиях областного и районного уровня.

**Удовлетворенность персонала**

По результатам проведения опроса персонала учреждения по критериям: информированности о проводимой кадровой политики, возможностью повышения квалификации, удовлетворенностью оплатой труда, психологическим климатом в коллективе, решением социальных проблем – процент удовлетворенности персоналом составил 70 %. В 30% неудовлетворённости сотрудников входит: творческая неудовлетворённость, психологическая несовместимость.

 Результатом удовлетворенности персонала условиями труда можно считать показатели качества проводимых мероприятий, высоко оцененных населением района.

 Следует отметить положительную динамику в работе.

 Стимулирующий фонд оплаты труда за 2015 год составил 72,5% .

 В совещательном характере обсуждаются пункты коллективного договора, положение об оплате труда и т.д.

**Результаты работы учреждения за 2015 год**

Показатели, характеризующие качество оказания услуг, утверждены Постановлением администрации Коченёвского района № 696 от 26.03.2013 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества в сфере культуры Коченёвского района и порядка контроля и оценки соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам общих требований к предоставлению услуг»

По каждой из предоставляемых услуг разработаны показатели качества и единицы измерения, на основании которых будут оцениваться результаты. Введенная технология даст объективную оценку качества работы учреждения.

Ежегодно проводится работа по укреплению материально - технической базы. В 2015 году материально – техническая база дополнилась 2 микрофонами. Проведены ремонтные работы: ремонт крыши на сумму 139 тыс.рублей. Замена окон на сумму 287 тыс.рублей. Текущий ремонт здания: побелка и покраска – 53 тыс. рублей.

 Покупка костюмов и атрибутов для праздников на сумму 35,5 тыс рублей.

 По итогам работы за 2015 год ДК «40 лет Октября» имеет следующие показатели: количество творческих формирований -26, количество участников в них – 493. По сравнению с 2014 годом увеличилось на 1 клубное формирование. Художественная самодеятельность 15 коллектив , в них участников 278. Для молодёжи функционирует 5 формирований, их посещают 84 человек, увеличение по сравнению с 2014 годом на 1 формирование, 19 человек.

 Для организации массового, семейного отдыха и досуга традиционными стали следующие мероприятия: конкурсная программа «Ваш выход», праздничная программа, посвященная Дню матери; новогодние мероприятия.

ДК «40 лет Октября» в тесном сотрудничестве с Новосибирским Областным национальным украинским центром. На базе ДК существует ансамбль украинской песни «Вербiченька», постоянный участник Областных фестивалей «Сорочинская ярмарка», «Сибирские обжинки». В этом году, на Чикской земле прошёл зональный Областной фестиваль украинской культуры.

 Для повышения профессиональной подготовки, специалисты принимают участие в районных семинарах.

**Функциональная организационная структура учреждения**

В данном учреждении существует вертикальная структура управления.

***Преимущества данной структуры:***

1.Четкое разграничение ответственности и компетенции;

2. Возможность принятия оперативных и экономичных решений;

3. Персонифицированность ответственности всех участников.

Функциональная структура учреждения является основным инструментарием оценки качества, в которое мы включаем:

1.Качество организации процесса;

2.Качество содержания предлагаемых учреждением услуг;

3.Качество результата, т.е. продукта оцененного потребителем.

Управление системой оценки качества предоставляемых услуг основано на следующих структурных механизмах:

1.Формирование нормативной базы документов, относящихся к обеспечению качества (Постановление администрации Коченёвского района № 696 от 26.03.2013 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества в сфере культуры Коченёвского района и порядка контроля и оценки соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам общих требований к предоставлению услуг»)

2.Программно – целевой подход в формировании системы оценки и управления качеством (РЦП «Развитие культуры в Коченёвском районе на 2012-2014 годы»,

3.Единые подходы к разработке диагностического инструментария, в том числе, мониторингов («Положение о мониторинге качества в сфере культуры»);

4.Принятие управленческих решений по результатам оценки качества, новая система оплаты труда.

**Краткое описание функциональной организационной структуры учреждения**

**Дом культуры** создан для организации и проведения культурно-досуговых, информационно-просветительный, развлекательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, праздничных программ, является центром по организации детского и семейного досуга.

**Общественный совет**. В совет входят специалисты различных сфер: культуры, сельского хозяйства, торговли, спасательных служб и т.д. Общественный совет действует на основании Положения. Осуществляет независимую оценку качества работы учреждения культуры.

**Директор** организовывает высокоэффективную и устойчивую работу учреждения, обеспечивает соблюдение учреждением целей, в интересах которых оно создано, осуществляет материальное обеспечение мероприятий.

**Художественный руководитель – на время отсутствия директора является исполняющим обязанности директора учреждения -** является организатором всей творческой деятельности учреждения, обеспечивает подбор и качество репертуара, способствует формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве. Организует и планирует работу коллективов художественной самодеятельности, пропагандирует культурную деятельность в своей местности, привлекает в клубное учреждение различные категории населения. Ведёт работу по совершенствованию исполнительского мастерства. Обеспечивает проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне. Готовит коллективы к защите званий «народный», «образцовый». Посещает репетиции и занятия коллективов, отвечает за стабильность их работы и дисциплину руководителей коллективов и кружков. Организует изучение и обмен опытом работы коллективов художественной самодеятельности, их смотры и фестивали, гастрольные выступления. Поддерживает в процессе работы связь с организациями и предприятиями по привлечению к проводимым в учреждении мероприятиям творческих людей в целях совершенствования обслуживания населения. Учитывает в планировании работы учреждения творческие запросы, как групп людей, так и индивидуумов.

 **Методист** разрабатывает методические материалы, обеспечивает организацию культурно – просветительной работы; разрабатывает сценарии, принимает участие самостоятельно или в качестве ассистента в организации и проведении репетиций; принимает участие в разработке перспективных планов; изучает и обобщает опыт работы учреждений культуры, организует его пропаганду и внедряет в практику работу других учреждений культуры; принимает участие в организации и проведении лекций, тематических вечеров, устных журналов, экскурсий, выставок, спектаклей, концертов и других массовых мероприятий, держит связь со средствами массовой информации; организует и обеспечивает работу одного и более клубов по интересам не реже одного раза в месяц.

 Директор ДК «40 лет Октября» : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.А.Штейзель