**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИК**

**Коченевского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**(ПРОЕКТ)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Об утверждении Плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации рабочего поселка Чик Коченевского района**

**Новосибирской области в 2017 году**

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и в соответствии с Уставом рабочего поселка Чик, администрация рабочего поселка Чик

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области в 2017 году.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области и на сайте администрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кирченко Е. А.

Глава рабочего поселка Чик О. П. Алпеев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

рабочего поселка Чик

Коченевского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПЛАН**

**основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации рабочего поселка Чик Коченевского района** **Новосибирской области в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения |
| 1. | В целях обеспечения единого подхода к применению исполнительными органами местного самоуправления Новосибирской области законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан:  1) Применять в работе с обращениями граждан Методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.  2) Поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ:   * о месте проведения личного приема граждан уполномоченными лицами администрации рабочего поселка Чик; * об установленных для личного приема граждан уполномоченным лицами администрации рабочего поселка Чик днях и часах. | постоянно  постоянно |
| 2. | Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:  1) Участие в пилотном проекте под руководством Администрации Президента Российской Федерации по применению в постоянном режиме системы личного приема граждан, обеспечивающей права граждан на получение ответов, в том числе в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи от государственных органов и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте, и в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях граждан вопросов:  -по пятницам в соответствии с графиком личного приема;  2) Обеспечить возможность гражданам направлять обращение в форме электронного документа через официальный сайт администрации рабочего поселка Чик. | постоянно  в течение года  постоянно  в течение года |
| 3. | Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:  1) Предоставлять отчет о количестве и тематике вопросов обращений граждан в Общественную приемную Главы Коченевского района Новосибирской области;  2) Размещать на официальном сайте информацию о мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Главы рабочего поселка Чик. | ежемесячно  ежемесячно |
| 4. | Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:  Предоставлять отчет в Общественную приемную Главы Коченевского района Новосибирской области об оценке результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах. | ежеквартально |
| 5. | Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:  1) Осуществлять дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по программе повышения квалификации по теме: «Особенности работы с обращениями граждан».  2) При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений. | в течение года  постоянно |