Приложение № 1

к Административному регламенту

**Блок- схема**

**последовательности административных процедур при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

**Уполномоченным органам**

Принятие решения о проведении проверки

а

Издание распоряжения руководителем Уполномоченного органа о проведении проверки и направления его копии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, в отношении которого проводится проверка

Выездная проверка

Документальная проверка

Предъявление служебного удостоверения, ознакомление представителей юридических лиц индивидуальных предпринимателей физических лиц с распоряжением о проведении проверки, целями задачами, основаниями выездной проверки видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения

Изучение документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, а также полученных по запросам из иных органов

Изучение полученных документов

Принятие решения о проведении выездной проверки

Проведение мероприятий по контролю (изучение документов, обследование земельных участков, обмер границ земельных участков)

Архив

Нарушение не выявлены

Оформление результатов проверки: составление акта проверки, ознакомление представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с содержанием акта проверки, подписание акта проверки должностными лицами, проводившими проверку, вручение экземпляра акта проверки представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или направление почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Нарушения выявлены

Направление материалов проверки органам, осуществляющим государственный земельный контроль (надзор), иным уполномоченным органам