**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИК**

**Коченевского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17. 05. 2016 № 81

О регламенте приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории р. п. Чик

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 - 2038 годы», администрация рабочего поселка Чик,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [регламент](#P34) приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории р. п. Чик.
2. Создать единый пункт приема документации («единое окно») на базе администрации рабочего поселка Чик.
3. Назначить ответственным лицом за приемку документации и контроль сроков специалиста администрации 1 разряда Давыдову М. А.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Чик.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Чик О. П. Алпеев

Приложение

к постановлению администрации рабочего поселка Чик

от 17. 05. 2016 № 81

Регламент

приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории р. п. Чик

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории р. п. Чик (далее- регламент) разработан в целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014- 2038 годы» (далее- Программа) и утверждаемых Правительством Новосибирской области краткосрочных планов реализации Программы.

1.2. Контроль сроков приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории р. п. Чик (далее- приемка и согласование документации) осуществляется посредством единого пункта приема документации («единое окно») на базе регионального оператора- некоммерческой организации- Фонда модернизации и развития муниципальных образований Новосибирской области (далее- региональный оператор) и администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области (далее- администрация), исполняющей функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.3. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия участников реализации плана капитального ремонта с указанием основных процедур, сроков, порядка мониторинга и контроля.

2. Процедуры и сроки

2.1. Основные процедуры при поступлении, оформлении и согласовании документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также контрольные сроки их исполнения приведены в [приложении](#P79) к настоящему регламенту (далее- процедуры и сроки).

2.2. В целях исполнения настоящего регламента участники реализации плана капитального ремонта разрабатывают и утверждают порядок приемки и согласования документации, перечни документов, подлежащих согласованию, и требования к ним в соответствии с процедурами и сроками, установленными настоящим регламентом.

2.3. Перечни документов, подлежащих согласованию, их формы и требования к их заполнению размещаются на официальном сайте регионального оператора.

2.4. При неисполнении контрольных сроков одним из участников реализации плана капитального ремонта, другой участник письменно уведомляет его в пятидневный срок и предпринимает действия для защиты своих прав и интересов в рамках договорных обязательств.

2.5. В случае отказа от согласования или подписания документации, в том числе при выявлении ошибок, несоответствий, нарушений, участник реализации плана капитального ремонта в регламентные сроки возвращает пакет документов с приложением обоснованных замечаний участнику, от которого поступила документация.

2.6. Вся информация об исполнении процедур и сроков (далее- события) вносится в информационную систему электронного документооборота (далее - информационная система) региональным оператором.

2.7. В целях внесения событий в информационную систему в случае, указанном в [пункте 1.3](#P43) регламента, лицо, ответственное за приемку документации и контроль сроков, направляет информацию в адрес регионального оператора в день совершения события либо путем удаленного доступа к информационной системе.

Приложение

к регламенту приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории р. п. Чик

Основные процедуры при реализации плана капитального ремонта и контрольные сроки их исполнения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процедура, максимальный срок исполнения | Действие (в том числе по исполнителям) | Контрольный срок, дней |
| Подписание договора подряда, 11 дней | Подписание проекта договора подрядчиком со дня опубликования результатов открытого конкурса, направление в единый пункт приема документации («единое окно») (далее - Единое окно) | 3 |
| Регистрация региональным оператором и передача техническому заказчику | 1 |
| Подписание проекта договора техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно | 3 |
| Подписание проекта договора региональным оператором | 3 |
| Регистрация в Едином окне и возврат по одному экземпляру подрядчику и техническому заказчику | 1 |
| Оформление дополнительных соглашений к договору подряда, 13 дней | Направление подрядчиком документов, необходимых для оформления дополнительных соглашений к договору подряда, в Единое окно | не позднее 14 дней до истечения срока исполнения договорных обязательств |
| Регистрация региональным оператором, проверка на обоснованность и передача техническому заказчику | 3 |
| Оформление, подписание проекта дополнительного соглашения техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно | 4 |
| Подписание проекта дополнительного соглашения региональным оператором и возврат подрядчику через Единое окно | 3 |
| Подписание подрядчиком дополнительного соглашения и возврат региональному оператору через Единое окно | 2 |
| Регистрация в Едином окне и возврат по одному экземпляру подрядчику и техническому заказчику | 1 |
| Проверка разработанной проектно-сметной документации (далее- ПСД), 10 дней | Направление подрядчиком разработанной ПСД в Единое окно | не позднее 25 дней до истечения срока исполнения договорных обязательств |
| Регистрация региональным оператором и передача техническому заказчику | 1 |
| Рассмотрение, согласование ПСД, подписание акта приемки техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно | 8 |
| Регистрация в Едином окне и возврат подрядчику для прохождения экспертизы | 1 |
| Оплата разработанной ПСД после прохождения экспертизы, 9 дней | Направление подрядчиком разработанной ПСД с приложением положительного заключения экспертизы в Единое окно | не позднее 10 дней до истечения срока исполнения договорных обязательств |
| Подписание региональным оператором акта приемки ПСД и оплата выполненных работ | 8 |
| Регистрация в Едином окне и возврат одного экземпляра акта подрядчику | 1 |
| Прием и оплата выполненных работ по формам КС-2 и КС-3, 18 дней | Направление подрядчиком форм КС-2 и КС-3 в Единое окно | до истечения срока исполнения договорных обязательств |
| Регистрация региональным оператором и передача техническому заказчику | 1 |
| Рассмотрение, согласование, подписание форм КС-2 и КС-3 техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно | 8 |
| Рассмотрение, согласование, подписание форм КС-2 и КС-3, оплата выполненных работ региональным оператором | 8 |
| Регистрация в Едином окне и возврат по одному экземпляру подрядчику и техническому заказчику | 1 |
| Обращение по спорным и конфликтным вопросам, 10 дней | Участник реализации плана капитального ремонта при возникновении спорных или конфликтных ситуаций вправе обратиться к региональному оператору через Единое окно | не установлен |
| Регистрация региональным оператором, рассмотрение вопроса по существу, подготовка пояснительной записки и в случае неурегулирования в рабочем порядке направление в комиссию, утвержденную приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее- министерство) от 25.03.2016 № 47 | 10 |
| Прием и оплата итоговых актов выполненных работ, 20 дней | Направление подрядчиком итогового пакета документов в Единое окно | до истечения срока исполнения договорных обязательств |
| Регистрация региональным оператором и передача техническому заказчику | 1 |
| Рассмотрение, согласование, подписание итоговых актов выполненных работ техническим заказчиком, обеспечение подписания представителем министерства и возврат региональному оператору через Единое окно | 8 |
| Рассмотрение, согласование, подписание итоговых актов выполненных работ, оплата выполненных работ региональным оператором | 10 |
| Регистрация в Едином окне и возврат по одному экземпляру подрядчику и техническому заказчику | 1 |