**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятнадцатая сессия)**

15.05.2012 р. п. Чик

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

В целях обеспечения контроля за исполнением бюджета рабочего поселка Чик, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности рабочего поселка Чик, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02. 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области», руководствуясь статьей 32 Устава рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, согласно Приложения.
2. Признать утратившим силу:
   1. решение 16-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области третьего созыва от 27. 12. 2006 года «О принятии Положения о ревизионной комиссии представительного органа муниципального образования»;
   2. решение 26-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области третьего созыва от 14. 12. 2008 года «Об утверждении состава ревизионной комиссии представительного органа муниципального образования»;
   3. решение 31-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области третьего созыва от 10. 09. 2009 года «О внесении изменений в состав ревизионной комиссии представительного органа муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

Приложение

к решению 15-й сессии Совета депутатов

рабочего поселка Чик

от 15. 05. 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области (далее – Положение) устанавливает общие принципы организации, правовое положение, порядок деятельности и основные полномочия контрольно-счетного органа рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области – ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области (далее – ревизионная комиссия).
   2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02. 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области»;

- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

- законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области»;

- Уставом рабочего поселка Чик;

- иными нормативными правовыми актами.

**2. Статус ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Советом депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области и подконтрольный ему.

Ревизионная комиссия образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области.

Полное наименование – Ревизионная комиссия рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование – РК рабочего поселка Чик.

2.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Чик, настоящим Положением, регламентом ревизионной комиссии и иными муниципальными правовыми актами рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области.

2.4. Ревизионная комиссия обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением, осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа рабочего поселка Чик.

2.5. Ревизионная комиссия является юридическим лицом, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием.

2.6. Расходы на содержание ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области отдельной строкой.

**3. Цели и задачи деятельности ревизионной комиссии**

Основными целями и задачами деятельности ревизионной комиссии являются:

1. Организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета.

2. Контроль за исполнением местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) принимаемых представительным органом муниципального образования муниципальных правовых актов в пределах его полномочий по бюджетно-финансовым вопросам.

3. Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочных и среднесрочных целевых программ, правовых актов бюджетного законодательства, направленных на совершенствование бюджетного процесса муниципального образования.

4. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

5. Контроль законности, эффективности и целевого расходования средств местного бюджета распорядителями и получателями бюджетных средств.

6. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

7. Контроль за полнотой и своевременностью поступлений в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью.

8. Анализ причин выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением местного бюджета, подготовка предложений, направленных на их устранение.

9. Регулярное представление Совету депутатов рабочего поселка Чик информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования и результатах проводимых контрольных мероприятий.

10. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий.

**4. Принципы деятельности ревизионной комиссии**

Основными принципами деятельности ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность, соблюдение профессиональной этики.

**5. Состав и структура ревизионной комиссии**

5.1. Состав ревизионной комиссии

5.1.1. Ревизионная комиссия образуется в составе руководителя, его заместителя и сотрудников аппарата ревизионной комиссии.

5.1.2. Структура ревизионной комиссии утверждается Советом депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов рабочего поселка Чик).

Штатное расписание ревизионной комиссии утверждаются руководителем ревизионной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание ревизионной комиссии.

5.1.3. Руководитель ревизионной комиссии назначается Советом депутатов рабочего поселка Чик.

5.1.4. Заместитель руководителя ревизионной комиссии назначается на должность решением Совета депутатов рабочего поселка Чик по представлению руководителя ревизионной комиссии.

Заместитель руководителя ревизионной комиссии в соответствии со своей должностной инструкцией, утвержденной руководителем ревизионной комиссии, временно осуществляет полномочия руководителя ревизионной комиссии в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения руководителем ревизионной комиссии своих полномочий.

5.1.5. Аппарат ревизионной комиссии состоит из аудиторов, инспекторов и иных штатных сотрудников, исполняющих обязанности по организационному обеспечению деятельности ревизионной комиссии и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа в соответствии со штатным расписанием.

5.1.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников ревизионной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 года «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Руководитель ревизионной комиссии

5.2.1. Руководитель ревизионной комиссии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов рабочего поселка Чик. Руководитель ревизионной комиссии является муниципальным служащим рабочего поселка Чик.

5.2.2. Срок полномочий руководителя ревизионной комиссии составляет 5 (пять) лет.

5.2.3. Кандидатура на должность руководителя ревизионной комиссии вносится на рассмотрение Совета депутатов рабочего поселка Чик:

- председателем Совета депутатов рабочего поселка Чик;

- депутатами Совета депутатов рабочего поселка Чик - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов рабочего поселка Чик;

- Главой рабочего поселка Чик.

5.2.4. При внесении предложений о кандидатурах руководителя ревизионной комиссии, группа депутатов, установленной в пункте 5.2.3 настоящего Положения численности, направляет на имя Главы рабочего поселка Чик предложение о кандидатуре руководителя ревизионной комиссии, оформленное в письменном виде, с подписями всех депутатов, поддерживающих кандидата. Глава рабочего поселка Чик выносит предложенную депутатами кандидатуру и (или) предлагает иную кандидатуру на рассмотрение Совета депутатов рабочего поселка Чик.

5.2.5. Решение о назначении руководителя ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов рабочего поселка Чик путем открытого голосования.

5.2.6. По истечении срока полномочий руководитель ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного руководителя ревизионной комиссии.

5.2.7. Руководителем ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, а также имеющий опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность руководителя ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства

5) несоблюдения иных запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Руководитель ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Чик, настоящим Положением, регламентом ревизионной комиссии и иными нормативными правовыми актами.

5.2.9. Руководитель ревизионной комиссии освобождаются от должности решением Совета депутатов рабочего поселка Чик в случае ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов рабочего поселка Чик.

**6. Полномочия руководителя ревизионной комиссии**

Руководитель ревизионной комиссии наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет без доверенности ревизионную комиссию в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, судебными органами, контрольно-счётными органами, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами.

2. Осуществляет руководство деятельностью ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности ревизионной комиссии.

4. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, предприятия или учреждения.

5. Утверждает штатное расписание ревизионной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание ревизионной комиссии.

6. Осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата ревизионной комиссии.

7. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях ревизионной комиссии.

8. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий ревизионной комиссии.

9. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы ревизионной комиссии.

10. Утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий ревизионной комиссии.

11. Представляет Совету депутатов рабочего поселка Чик ежегодные и ежеквартальные отчеты о работе ревизионной комиссии.

12. Направляет Совету депутатов рабочего поселка Чик, Главе рабочего поселка Чик информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия.

13. Контролирует исполнение сотрудниками ревизионной комиссии поручений Совета депутатов рабочего поселка Чик.

14. Обладает правом внесения от имени ревизионной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям ревизионной комиссии на рассмотрение Совета депутатов рабочего поселка Чик.

15. Принимает участие в заседаниях Совета депутатов рабочего поселка Чик, его комиссий и рабочих групп,в заседаниях исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, а также координационных и совещательных органах при Главе рабочего поселка Чик.

16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**7. Аппарат ревизионной комиссии**

7.1. Аппарат ревизионной комиссии состоит из аудиторов, инспекторов и иных штатных работников.

7.2. Сотрудниками аппарата ревизионной комиссии может быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее двух лет.

7.3. Сотрудниками аппарата ревизионной комиссии принимается на работу непосредственно руководителем ревизионной комиссии.

7.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата ревизионной комиссии, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области о муниципальной службе, о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом ревизионной комиссии, должностными инструкциями и иными правовыми актами. Сотрудниками аппарата ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством.

7.5. На сотрудников аппарата ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольного органа, а также обязанности по организационному обеспечению деятельности ревизионной комиссии.

7.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата ревизионной комиссии, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, определяются федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом ревизионной комиссии, должностными инструкциями и иными правовыми актами.

**8. Гарантии статуса должностных лиц ревизионной комиссии**

8.1. Руководитель, заместитель руководителя, аудиторы и инспекторы ревизионной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетного органа местного самоуправления рабочего поселка Чик.

8.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области.

8.3. Должностные лица ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=83CDFE6C94A11E41344EA84B73A4A9A1681CE8003AD6FCD529EDD376232Av3H) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Должностные лица ревизионной обладают гарантиями профессиональной независимости.

8.5. Должностное лицо ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов рабочего поселка Чик в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

6) достижения установленного законом Новосибирской области, решением Совета депутатов рабочего поселка Чик в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59DEBC906342B148C08DA20A5E2B30A63EB844A9964A67AA8B4B75354E2FCB5F489829D5YA1FH) предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.2.7. настоящего Положения.

**9. Полномочия ревизионной комиссии**

9.1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета рабочего поселка Чик;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=B5714A78C8E6AE380FE7D749AD834E85A167C3828B2F086687D7A5C5DE913D16F209F770938A38C7S540H) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

9.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий рабочего поселка Чик, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности рабочего поселка Чик;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета рабочего поселка Чик, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета рабочего поселка Чик.

9.3. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с органами государственного финансового контроля, правоохранительными органами на основании заключенных соглашений, привлекать на договорной основе специалистов иных организаций и независимых экспертов.

9.4. Для достижения целей и задач, изложенных в части 3 настоящего Положения, ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

9.4.1. Экспертно-аналитические полномочия ревизионной комиссии:

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий ревизионная комиссия осуществляет:

1.1. Проведение экспертизы проекта бюджета рабочего поселка Чик, обоснованности его доходных и расходных статей, размера дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.2. Проведение экспертизы отчета об исполнении поселения;

1.3 Проведение экспертизы отчета администрации рабочего поселка Чик об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.4. Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов рабочего поселка Чик по бюджетно-финансовым вопросам, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, вносимым на рассмотрение Совета депутатов рабочего поселка Чик;

1.5. Проведение экспертизы проектов планов и программ приватизации имущества рабочего поселка Чик, долгосрочных целевых муниципальных программ;

1.6. Подготовку и предоставление заключений или письменных ответов по другим вопросам, входящим в полномочия ревизионной комиссии, на основании решений Совета депутатов рабочего поселка Чик, постановлений администрации рабочего поселка Чик.

Решение о подготовке заключения по запросу или об отказе в этом рассматривается руководителем ревизионной комиссии.

В случае отказа в подготовке заключения по запросу руководитель возвращает запрос с указанием причин отказа.

9.4.2. Информационные полномочия ревизионной комиссии:

При реализации информационных полномочий ревизионная комиссия осуществляет:

- направление Совету депутатов рабочего поселка Чик, Главе рабочего поселка Чик информации о результатах проведенного контрольного мероприятия;

- представление Совету депутатов рабочего поселка Чик ежегодных отчетов о работе ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации и периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области «Информационный бюллетень органов местного самоуправления рабочего поселка Чик», в сети Интернет.

9.4.3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия:

1. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются в виде заключения или аналитической записки.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов и (или) по месту нахождения ревизионной комиссии. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются ревизионной комиссии самостоятельно.

2. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны предоставлять сотрудникам ревизионной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи, оргтехника и т.д.).

Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам ревизионной комиссии документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности ревизионной комиссии.

Указанные запросы ревизионной комиссии направляются за подписью руководителя (заместителя руководителя) ревизионной комиссии.

3. На основании актов руководителем контрольного мероприятия составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия. Отчет утверждается руководителем ревизионной комиссии.

Отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Совет депутатов рабочего поселка Чик и Главе рабочего поселка Чик.

4. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Прокудскому сельсовету или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Предписание ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание ревизионной комиссии подписывается руководителем ревизионной комиссии.

5. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах. В случае, если в предписании ревизионной комиссии указан конкретный срок, предписание ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

6. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами ревизионной комиссии контрольных мероприятий контрольный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета рабочего поселка Чик, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

9. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих Российской Федерации, Новосибирской области, рабочему поселку Чик прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений ревизионной комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий ревизионная комиссия имеет право давать администрации проверяемых предприятий, учреждений и организаций обязательные для исполнения предписания.

10. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку заключения по вопросам, входящим в компетенцию ревизионной комиссии.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или аналитической записки.

11. Заключения ревизионной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти.

12. Ревизионная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов рабочего поселка Чик.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета предоставляется ревизионной комиссией Совету депутатов рабочего поселка Чик с одновременным направлением в местную администрацию.

**10. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

10.1. Акты, составленные ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Новосибирской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

10.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) ревизионной комиссии в административном порядке в Совет депутатов рабочего поселка Чик и судебном порядке.

**11. Представление информации по запросам ревизионной комиссии**

11.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законами сроки обязаны представлять в ревизионную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11.2. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

11.3. Порядок направления ревизионным органом запросов, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения, определяется муниципальными нормативно-правовыми актами и регламентом ревизионной комиссии.

11.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 11.1. настоящего Положения, в ревизионную комиссию по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области.

**12. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Ревизионная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета рабочего поселка Чик.

На основе полученных данных ревизионная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Совета депутатов рабочего поселка Чик в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

**13. Права и ответственность должностных лиц ревизионной комиссии**

13.1. Должностные лица ревизионной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта руководителя ревизионной комиссии и при предъявлении служебных удостоверений:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) иные полномочия, установленные законодательством, регламентирующим деятельность контрольно-счетных органов местного самоуправления.

13.2. Должностные лица ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности выводы по мероприятиям, проводимым при осуществлении полномочий ревизионной комиссии, до их завершения и оформления соответствующих документов.

13.3. Должностные лица ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, представляемых в органы государственной власти и местного самоуправления рабочего поселка Чик или предаваемых гласности.

13.4. Должностные лица ревизионной комиссии несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

13.5. Должностные лица ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 13.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законом Новосибирской области.

**14. Планирование деятельности и отчетность ревизионной комиссии**

14.1. Планирование деятельности ревизионной комиссии:

1. Ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом полномочий ревизионной комиссии.

2. Годовой план работы ревизионной комиссии утверждается Советом депутатов рабочего поселка Чик по представлению руководителя ревизионной комиссии.

3. Обязательному включению в план работы ревизионной комиссии подлежат поручения Совета депутатов рабочего поселка Чик и Главы рабочего поселка Чик.

4. Обязательному рассмотрению при формировании плана работы ревизионной комиссии подлежат запросы постоянных комиссий, депутатов Совета депутатов рабочего поселка Чик и администрации рабочего поселка Чик.

5. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решения Совета депутатов рабочего поселка Чик, постановления администрации рабочего поселка Чик.

14.2. Внутренние вопросы деятельности ревизионной комиссии, распределение обязанностей между руководителем, заместителем руководителя, права и обязанности сотрудников, функции и взаимодействие сотрудников ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом ревизионной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Регламент ревизионной комиссии утверждается руководителем ревизионной комиссии.

14.3. Ревизионная комиссия при реализации своих полномочий вправе взаимодействовать с контрольным органом Коченевского района, Контрольно-счётной палатой Новосибирской области, контрольными органами муниципальных образований, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Новосибирской области и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве.

14.4. Ревизионная комиссия вправе состоять членом объединений (ассоциаций) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединений (ассоциаций) контрольно-счётных органов Новосибирской области.

**15. Гласность и открытость в работе ревизионной комиссии**

15.1. В целях обеспечения открытого доступа к информации о деятельности ревизионной комиссии ведется страница на сайте Коченевского района, содержащая информацию о составе, деятельности ревизионной комиссии, местонахождении, контактах; организовываются публикации сведений о деятельности контрольно-счетного органа в периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области «Информационный бюллетень органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».

15.2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет Совету депутатов рабочего поселка Чик отчет о своей деятельности. Отчет направляется Главе рабочего поселка Чик для ознакомления.

Отчет публикуется для ознакомления общественности после его рассмотрения Советом депутатов рабочего поселка Чик и размещается в сети Интернет и периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области «Информационный бюллетень органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».

Опубликование и обнародование информации о деятельности ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами рабочего поселка Чик и регламентом ревизионной комиссии.

**16. Гарантии деятельности ревизионной комиссии**

16.1.Финансирование ревизионной комиссии предусматривается на уровне, необходимом для выполнения возложенных на неё полномочий.

16.2. Гарантии правового статуса должностных лиц ревизионной комиссии:

1. Воздействие на должностных лиц ревизионной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

2. Руководитель, заместитель руководителя и сотрудники аппарата ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

3. На должностных лиц, уполномоченных сотрудников ревизионной комиссии распространяются гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

4. Руководитель, заместитель руководителя ревизионной комиссии могут быть досрочно освобождены от должности решением Совета депутатов рабочего поселка Чик в случаях:

- смерти;

- объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;

- наличие личного заявления об освобождении от должности;

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;

- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.02.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 07.02. 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- применения административного наказания в виде дисквалификации.

Решение о прекращении полномочий руководителя, заместитель руководителя ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оформляется решением Совета депутатов рабочего поселка Чик, в котором определяется день прекращения полномочий.

16.3. Материальное и социальное обеспечение сотрудниковревизионной комиссии:

1. Органы местного самоуправления рабочего поселка Чик принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудников ревизионной комиссии, являющихся муниципальными служащими рабочего поселка Чик.

2. Руководителю ревизионной комиссии устанавливается денежное вознаграждение и надбавки к нему на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие муниципальные должности муниципальной службы Новосибирской области.

3. Заместителю руководителя ревизионной комиссии, замещающему муниципальную должность, устанавливается денежное вознаграждение и надбавки к нему на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие муниципальные должности муниципальной службы Новосибирской области.

4. Должностные оклады муниципальных служащих в аппарате ревизионной комиссии устанавливаются на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие муниципальные должности муниципальной службы Новосибирской области.

5. Оплата труда лиц, занимающий должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ревизионной комиссии, производится в размерах и пределах, установленных для соответствующих работников местной администрации рабочего поселка Чик.

6. Медицинское, санаторно-курортное, бытовое и транспортное обслуживание руководителя ревизионной комиссии, заместителя руководителя ревизионной комиссии, сотрудников аппарата ревизионной комиссии, производится в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности в аппарате администрации рабочего поселка Чик.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятнадцатая сессия)**

15.05.2012 р. п. Чик

О передаче Контрольно-счетному органу Коченевского района полномочий ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

Руководствуясь статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 32 Устава рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Заключить с Советом депутатов Коченевского района Новосибирской области соглашение о передаче Контрольно-счетному органу Коченевского района полномочий ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно прилагаемому соглашению .

2. Установить, что должностные лица Контрольно-счетного органа Коченевского района при осуществлении полномочий ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области обладают правами должностных лиц ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, установленными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Чик, положением о ревизионной комиссии рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области и иными муниципальными правовыми актами рабочего поселка Чик.

3. Установить, что администрация рабочего поселка Чик перечисляет в бюджет Коченевского района межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в объемах и в сроки, установленные указанным соглашением.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

Приложение

к решению 15-й сессии Совета депутатов

рабочего поселка Чик

от 15. 05. 2012 года

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетному органу Коченевского района - Контрольно-счетной комиссии Коченевского района полномочий контрольно-счетного органа Совета депутатов рабочего поселка Чик по осуществлению внешнего

муниципального финансового контроля

р.п.Коченево «15» мая 2012 г.

Совет депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов поселения) в лице председателя Дзуцевой Людмилы Андреевны, действующего на основании Устава Совета депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района и Решений Совета депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района от 26.03.2010г. первой сессии четвертого созыва, от 15.05.2012г пятнадцатой сессии четвертого созыва, с одной стороны, Совет депутатов Коченевского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов района) в лице председателя Сичкарева Анатолия Максимовича и Контрольно-счетной комиссии Коченевского района Новосибирской области (далее -контрольно-счетный орган района) в лице председателя Игнаткиной Ларисы Анатольевны, действующих на основании Устава Коченевского района и Решений Совета депутатов Коченевского района от 25.03.2010г. №4, от 17.02.2012г. № 119, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета поселения в бюджет района межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.
2. Контрольно-счетному органу района передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа поселения:
3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;
4. экспертиза проекта бюджета поселения;
5. другие полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области,  
   уставом поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов  
   поселения.
6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в планы работы контрольно-счетного органа района.
7. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в планы работы контрольно-счетного органа района с его согласия по предложению Совета депутатов поселения или Главы поселения.

1.5. Поручения Совета депутатов поселения подлежат обязательному включению в планы работы контрольно-счетного органа района при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.

**2. Срок действия Соглашения**

1. Соглашение заключено на срок 3 года и действует в период с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2014 г.
2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 3 года.
3. В случае если решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

1. стандартные расходы на оплату труда;
2. индекс роста оплаты труда;
3. коэффициент иных затрат;
4. коэффициент объема работ;  
   но не менее 20,0 тыс.руб.
5. Стандартные расходы на оплату труда устанавливаются в размере 366000 руб. и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников контрольно-счетного органа района, осуществляющих предусмотренные настоящим Соглашением полномочия, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных  
   полномочий.
6. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих муниципального района в очередной году по сравнению с первым годом реализации настоящего Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год.
7. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,25.
8. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

3.5.1) коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к средней численности населения поселений района в последнем отчетном году;

3.5.2) коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.*1*

1. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся до Совета депутатов поселения и администрации поселения не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.
2. Объем межбюджетных трансфертов на первый год действия  
   Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен 50  
   325 руб. (366 000руб.х1,25x0,11(5022:47080)=50 325руб.)
3. Для проведения контрольно-счетным органом района контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями Совета депутатов поселения или предложениями Главы поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.
4. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.
5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных  
   трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за  
   счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» и целевой статье 0020401 «Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений».
6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по коду бюджетной классификации доходов 000 2 02 04014 05 0000 151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Совет депутатов муниципального района:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа муниципального района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

1. устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа муниципального района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
2. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением  
   полномочий;
3. имеет право получать от контрольно-счетного органа муниципального района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных  
   контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

1 коэффициент численности населения менее подвержен ежегодным изменениям, а коэффициент объема расходов позволяет учесть больший объем работ из-за дополнительных направлений расходов (в качестве оценки объема работ может быть использованы как оба приведенных коэффициента так и один из них)

4.2. Контрольно-счетный орган муниципального района:

1. ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку  
   годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта  
   бюджета поселения контрольно-счетного органа района;
2. включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Совета депутатов поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;
3. может включать в планы своей работы контрольные и экспертно- аналитические мероприятия, предложенные Советом депутатов поселения или Главой поселения;
4. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в  
   сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);
5. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;
6. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора  
   проведения мероприятия;
7. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятий совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;
8. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятия в Совет депутатов поселения и Главе поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
9. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;
10. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету депутатов поселения и Главе поселения соответствующие предложения;
11. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Совет депутатов поселения с предложениями по их устранению;
12. обеспечивает использование средств предусмотренных  
    настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на  
    оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое  
    обеспечение своей деятельности;
13. имеет право использовать средства предусмотренных  
    настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию  
    расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в  
    бюджет муниципального района;
14. обеспечивает предоставление Совету депутатов поселения и администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
15. ежегодно предоставляет Совету депутатов поселения и Совету депутатов муниципального района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
16. сообщает Совету депутатов поселения о мерах по устранения  
    нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Совета депутатов поселения о необходимости их устранения;
17. имеет право приостановить осуществление предусмотренных  
    настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Советом депутатов поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов поселения:

1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;
2. имеет право направлять в контрольно-счетный орган  
   муниципального района предложения о проведении контрольных и  
   экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение  
   соответствующих мероприятий;
3. имеет право предлагать контрольно-счетному органу  
   муниципального района сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых  
   мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;
4. имеет право направлять депутатов Совета депутатов поселения  
   для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических  
   мероприятий контрольно-счетного органа муниципального района;
5. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения  
   контрольно-счетного органа муниципального района по результатам  
   проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
6. имеет право опубликовывать информацию о проведенных  
   мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и  
   заключения контрольно-счетного органа муниципального района другим  
   органам и организациям;
7. рассматривает обращения контрольно-счетного органа  
   муниципального района по поводу устранения препятствий для выполнения  
   предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает  
   необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;
8. получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим  
   Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении  
   предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контролирует  
   выполнение контрольно-счетным органом муниципального района его  
   обязанностей;
9. имеет право принимать обязательные для контрольно-счетного  
   органа муниципального района решения об устранении нарушений,  
   допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением  
   полномочий;

4.3.10) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетным органом муниципального района своих  
обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

**5. Ответственность сторон**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее  
   исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в  
   соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.
2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-  
   счетным органом муниципального района предусмотренных настоящим  
   Соглашением полномочий, Совет депутатов муниципального района  
   обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных  
   настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не  
   проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.
3. Объем межбюджетных трансфертов, приходящихся на  
   проведенные (не проведенные, не надлежаще проведенные) мероприятия  
   определяется следующим образом:

5.3.1) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения - 2/3 годового объема межбюджетных трансфертов;

1. экспертиза проекта бюджета поселения - 1/3 годового объема  
   межбюджетных трансфертов;
2. другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия -  
   объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных дополнительным  
   соглашением для их проведения.
3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет  
   муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15  
   рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Совет  
   депутатов поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального  
   района дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 10%  
   от не перечисленной суммы.
4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного  
   настоящим Соглашение приостановления исполнения переданных  
   полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если  
   неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено  
   вследствие действий администрации муниципального района,  
   администрации поселения или иных третьих лиц.

**6. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания  
   всеми сторонами.
2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть  
   внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного  
   соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью  
   настоящего Соглашения.
3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено  
   досрочно по соглашению сторон либо в случае направления Советом  
   депутатов поселения или Советом депутатов муниципального района другим  
   сторонам уведомления о расторжении Соглашения.
4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.
5. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов  
   поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района  
   определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема  
   межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.
6. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов муниципального района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.